

राजस्थान सरकार  
ग्रामीण विकास एवं पंचायतीराज विभाग  
(ग्रामीण विकास विभाग, अनुभाग - 8)

क्रमांक प. 5(1)ग्रावि/मुप-8/अधि.अभि.मीटिंग/2018

जयपुर, दिनांक 29 JAN 2018

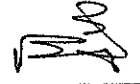
**बैठक सूचना एवं एजेण्डा**

अधिशाषी अभियंता (अभियांत्रिकी)/ईजीएस/प्रभारी अधिकारी योजना की समीक्षा बैठक दिनांक 12/01/2018 को ग्रामीण विकास सभागार प्रथम तल पर प्रातः 09:30 बजे से आयोजित किया जाना प्रस्तावित है। इस बैठक में पंचायती राज के निम्न एजेण्डा बिन्दुओं पर निम्नानुसार समीक्षा की जावेगी।

- नवीन पंचायत समिति भवन निर्माण
  - पंचायत समिति भवन निर्माण हेतु भौतिक एवं वित्तीय प्रगति।
  - संवेदक को किये गये भुगतान की स्थिति।
  - पंचायत समिति भवन गडरारोड, सेढवा, रामसर, श्री विजयनगर, भोथरी, अरथूना, धनाउ, बीदासर द्वारा 60 प्रतिशत से अधिक व्यय कर लिया गया है उनके उपयोगिता प्रमाण पत्र, रिकॉर्ड एंटी, स्ट्रक्चर डिजाइन, डेवियेसन स्टेटमेन्ट के साथ उपस्थित हों।
  - पंचायत समिति भवन सेरवाला, देचू, नॉवा, सरवाडा, पावटा, मौलासर, भल्लारा, सेमारी, बिजौलिया के उपयोगिता प्रमाण पत्र मुख्यालय को प्रेषित किये गये परन्तु रिकॉर्ड एंटी, स्ट्रक्चर डिजाइन, डेवियेसन स्टेटमेन्ट बैठक में साथ लावें।
- नवीन ग्राम पंचायत भवन निर्माण की अद्यतन प्रगति।
- आर.जी.एस.ए. योजना अन्तर्गत निर्माणाधीन डी.पी.आर.सी. भवन एवं पी.टी.सी. भवन अद्यतन प्रगति।
- यूरोपीयन यूनियन एवं राज्य सहभागिता कार्यक्रम अद्यतन प्रगति एवं बकाया उपयोगिता प्रमाण पत्र।
- बी.आर.जी.एफ. योजनान्तर्गत जिला करौली से बकाया उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं अवशेष राशि का डी.डी.।
- राष्ट्रीय सम विकास योजनान्तर्गत जिला डूंगरपुर से बकाया दो लाख के उपयोगिता प्रमाण पत्र।
- किसान सेवा केन्द्र, आर.आई.डी.एफ. 17 के अन्तर्गत अप्रारंभ रहे कार्यों की सूची मय कारण।
- नाबार्ड वित्त पोषित अन्तर्गत स्वीकृत आंगनबाडी भवन (स्वीकृत वर्ष 2009-10, 2011-12) हेतु 17 बिन्दुओं की सूचना।
- राज ई पंचायत सॉफ्टवेयर के माध्यम से तकनीकी स्वीकृति जारी करने पर चर्चा।

क्र.सं.	अनुभाग	समय	अधिकारी
1.	अधिशाषी अभियंता अभि0/प्रभारी अधिकारी पंचायतीराज योजनाएँ की समग्र समीक्षा	05:00 to 06:00 PM	आयुक्त एवं शासन सचिव महोदय पंचायती राज एवं समस्त योजना प्रभारी पंचायतीराज सभागार

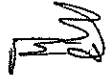
शासन सचिव, ग्रामीण विकास की समीक्षा उपरान्त समस्त अधिशाषी अभियंता अभियांत्रिकी/प्रभारी पंचायतीराज योजनाएँ। पंचायतीराज सभागार में समस्त वांछित सूचनाओं के साथ भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

  
(हितबल्लभ शर्मा)  
परि. निदे. एवं उप सचिव  
(मो. एवं मू.)

कृ.प.उ.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. विशिष्ट सहायक, माननीय मंत्री महोदय, ग्रा.वि. एवं पं.रा.वि.।
2. विशिष्ट सहायक, माननीय राज्य मंत्री महोदय, ग्रा.वि. एवं पं.रा.वि.।
3. निजी सचिव, अति. मुख्य सचिव, ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग।
4. निजी सचिव, आयुक्त एवं शासन सचिव, पंचायती राज।
5. निजी सचिव शासन सचिव, ग्रामीण विकास।
6. अधीक्षण अभियंता, पंचायतीराज।
7. जिला कलक्टर, समस्त।
8. अति. आयुक्त एवं संयुक्त (प्रशासन-1/2), पंचायती राज।
9. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद् समस्त।
10. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद् समस्त।
11. अधिशाषी अभियंता, / योजना प्रभारी पंचायतीराज योजनाएँ, जिला परिषद्, समस्त।
12. संयुक्त सचिव (प्रशा.-1), पंचायतीराज सभागार की आवश्यक व्यवस्था हेतु।
13. प्रोग्रामर, ग्रावि ई-मेल एवं अपलोड बाबत।

 07/01/18  
परि. निदे. एवं उप सचिव  
(मो. एवं मू.)